

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1, z późn. zm.) – zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**, z siedzibą w Solcu Kuj. przy ul. Targowej 3, **jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.**
2. **Dane kontaktowe naszego Inspektora Ochrony Danych:**
Ewelina Korbal ul. Targowa 3, 86-050 Solec Kujawski, e- mail: inspektor@zgk.soleckujawski.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
 - 1) **zawarcia i realizacji łączącej nas umowy oraz realizacji przedmiotu wniosku** (Art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) **wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego** (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO), takiego jak np.:
 - a) **wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,**
 - b) **właściwa realizacja zadań PSZOK, w tym weryfikacja dostarczonych odpadów komunalnych oraz prowadzenie wizyjnego systemu kontroli (monitoring) miejsca magazynowania odpadów – art. 25 ust. 8a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów,**
 - c) **wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - d) **doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej** w związku przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - e) **wystawiania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, w tym wykonywania czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. Krajowym Systemie e-Faktur (wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych) - ustawa z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,**
 - f) **nadzór Rady Nadzorczej i obsługa ubezpieczeniowo-podatkowa członków Zarządu i Rady Nadzorczej,**
 - g) **wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o archiwizacji.**
 - 3) **wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym**, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 4) **realizacji usługi „polecenia zapłaty” oraz e-faktury** w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana na to zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - 5) **ułatwienia kontaktu drogą telefoniczną i/lub za pomocą poczty e-mail** w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana na to zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - 6) **wykonania zadań realizowanych w ramach naszego prawnie uzasadnionego interesu** (Art. 6 ust. 1 lit. f RODO):
 - a) **dokonanie zdalnego odczytu wodomierza oraz otrzymywanie informacji o występowaniu nieprawidłowości w funkcjonowaniu wodomierza (dotyczy osób posiadających wodomierze z nakładką radiową),**
 - b) **ustalenie, dochodzenie, egzekwowanie, obronę lub ochronę roszczeń lub praw związanych z wykonywaniem umowy,**
 - c) **realizację działań reklamacyjnych i podatkowo – rachunkowych,**
 - d) **zwiększenie skuteczności zadań na rzecz ochrony środowiska, zapewnienie organizacji pracy oraz rozwiązywanie sytuacji spornych poprzez wyposażenie samochodów służbowych odbierających odpady w zewnętrzny monitoring wizyjny (z dwóch lub czterech stron samochodu),**
 - e) **podniesienia bezpieczeństwa i rzetelności obsługi klienta poprzez nagrywanie rozmów telefonicznych w centrali telefonicznej,**
 - f) **powiadomienia Pani/Pana o sytuacji szczególnej bądź nietypowej (np. kontakt w sprawie awarii, powiadomienia o ewentualnym skażeniu wód czy weryfikacji nietypowo dużego zużycia wody, co stanowi również Pani/Pana interes – Art. 6 ust. 1 lit. f ale też Art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym),**

g) zapewnienie bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na terenie ZGK poprzez stosowanie zewnętrznego monitoringu wizyjnego we wszystkich lokalizacjach.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

- 1) podmioty, którym na podstawie umowy powierzyliśmy przetwarzanie danych osobowych (m.in. dostawcy oprogramowania, operatorzy telefoniczni, firmy udostępniające przestrzeń bazodanową (serwerową), serwisanci komputerowi, administrator systemów informatycznych),
- 2) Poczta Polska jako operator wyznaczony w związku z usługą e-doręczeń,
- 3) operatorzy pocztowi i firmy kurierskie,
- 4) Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF,
- 5) banki,
- 6) urzędy skarbowe,
- 7) organy samorządu terytorialnego,
- 8) organy właściwe w sprawach wywozu odpadów lub gospodarowania wodami oraz właściwe organy regulacyjne,
- 9) w uzasadnionym przypadku – firmy windykacyjne, właściciel i współwłaściciele nieruchomości.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, usługi, a także przez okres konieczny w celu dochodzenia zapłaty należności, ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, czy też z uwagi na obowiązek przechowania danych wynikający z przepisów prawa, lub inne ważne względy interesu publicznego. Nagrania rozmów telefonicznych przechowywane będą przez okres nie mniej niż 7 dni i nie więcej niż 600 godzin nagrań (w trybie pętli). Materiały pozyskane z monitoringu (w tym monitoringu wizyjnego z samochodów służbowych) przechowywane będą nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy. Powyższe okresy przechowywania mogą ulec przedłużeniu w przypadku, gdy będą stanowiły dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego pisemnego wniosku), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w przypadku danych pobieranych za zgodą. Niepodanie danych obowiązkowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy/usługi.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji – Pani/Pana dane nie będą profilowane.